



Ciências
ULisboa Faculdade
de Ciências
da Universidade
de Lisboa

Candidaturas **Doutoramentos** **Instruções 2023/24**



Índice:

- **Introdução**
- **Fases de candidatura**
- **Documentação necessária e de entrega obrigatória**
- **Submissão da candidatura, passo-a-passo**



Para que a sua candidatura seja efetuada sem quaisquer problemas, deverá ler atentamente todas as instruções e:

- **Se é aluno de Ciências ULisboa:** fazer *login* para que todos os dados sejam carregados diretamente para o formulário
- **Se não é aluno de Ciências ULisboa:** consultar as instruções para “Submissão da candidatura”
- **Aceder ao formulário de candidatura na secção “Candidato”** e preencher devidamente todos os campos do formulário
- **Introduzir um endereço de e-mail válido:** periodicamente, irá receber por este meio informações sobre o estado do seu processo; se por qualquer razão não receber o e-mail de confirmação da sua candidatura, deverá reportar essa situação para os seguintes contactos:
 - doutoramentos@ciencias.ulisboa.pt
 - suporte@ciencias.ulisboa.pt.



Fases de candidatura:

- **3.ª fase:** 01 a 30 de abril de 2024
(apenas para os cursos com vagas sobranes)

Documentação necessária e de entrega obrigatória:

- *Curriculum Vitae*;
- Certificado de Conclusão / Diploma de Mestrado ^{1 2 3} e/ou Certificado de grau de Licenciado ^{1 2 3}
- Equivalente legal ⁴ de Mestrado e/ou de Licenciado (para candidatos cujo o grau tenha sido obtido numa instituição estrangeira);
- Certificado de Disciplinas do Mestrado ^{1 2 3} e/ou da Licenciatura ^{1 2 3};
- Certificado de Cargas Horárias e Conteúdos Programáticos (apenas para candidatos cujas habilitações sejam de uma Instituição Estrangeira), caso o Coordenador o solicite ^{2 3};
- Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte (facultativo) ³;
- Carta de Motivação;
- Proposta de tema de tese com indicação dos objetivos gerais a alcançar (facultativo);
- Declaração de aceitação de orientação do(s) orientador(es).

¹ Os candidatos cujo Mestrado ou equivalente legal seja de uma instituição estrangeira (fora da UE), devem enviar os Certificados / Diploma visados pelo serviço consular português do país de origem ou apresentados com a aposição da Apostila de Haia pela autoridade competente do Estado de onde é originário o documento.

² Sempre que os Certificados / Diploma não forem emitidos em português, inglês, francês ou espanhol, devem ser traduzidos para um destes idiomas.

³ Os candidatos que não foram alunos da FCUL deverão trazer os documentos originais na altura da matrícula/inscrição.

⁴ Consideram-se como equivalências legais os graus reconhecidos nos termos do Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto bem como os graus que tenham sido reconhecidos ou considerados equivalentes ao abrigo da legislação anterior (Decreto-Lei n.º 283/83, de 21 de junho, e Decreto-Lei n.º 341/2007, de 12 de outubro).

Submissão da candidatura, passo-a-passo:

1. Criação de conta

- **Candidato aluno Ciências ULisboa, com conta válida:** inserir os dados da sua conta de aluno e respetiva *password* em <https://fenix.ciencias.ulisboa.pt/> e posteriormente aceder ao formulário de candidatura na secção “Candidato”
- **Candidato aluno Ciências ULisboa, sem conta válida:** requerer novas credenciais de acesso, através do e-mail suporte@ciencias.ulisboa.pt (indicando o seu número e nome de aluno) ou diretamente no balcão de atendimento da Direção de Serviços Informáticos (Ed. C1, Sala 1.2.10) e posteriormente aceder ao formulário de candidatura na secção “Candidato”
- **Candidato que não é aluno Ciências ULisboa** - deverá criar uma conta diretamente em <https://fenix.ciencias.ulisboa.pt/accountCreation>. Posteriormente, irá receber as credenciais (formato: Utilizador bennuXXX) e poderá aceder ao formulário de candidatura na secção “Candidato”. Caso não receba o e-mail ou se esqueça da password, poderá solicitar o seu reenvio em <https://fenix.ciencias.ulisboa.pt/passwordResetRequest>.

2. Escolha do curso a que se pretende candidatar

3. Preenchimento/validação de todos os campos dos “separadores” de candidatura

4. Digitalização e submissão, no formulário de candidatura, de todos os documentos de entrega obrigatória

- Solicita-se o envio preferencial de documentos digitalizados em Word, PDF ou formatos de imagem (ex: jpeg, gif, png, etc.)
- As candidaturas que não anexem todos os documentos obrigatórios não serão aceites/validadas.



5. Submissão da candidatura

6. Pagamento da taxa de candidatura

- Efetuar o pagamento da taxa de candidatura, no valor de 50,00 €
- O pagamento deverá ser efetuado após receção do e-mail enviado pela Área de Estudos Pós-Graduados, através de **Referência multibanco** ou **Transferência bancária pelas ATM, Internet ou em qualquer Agência Bancária**
- Os pagamentos devem ser efetuados única e exclusivamente no período correspondente à fase de candidatura (não serão aceites pagamentos feitos durante a 1.ª fase para pagar candidaturas submetidas na 2.ª fase ou 3.ª fase)
- **No caso de ter efetuado o pagamento da taxa de candidatura por transferência bancária, deverá submeter o respetivo comprovativo na candidatura, fazendo upload do mesmo no separador correspondente.**

Ao longo do processo de candidatura os candidatos receberão notificações por e-mail e poderão consultar o estado da mesma.